



...bunt wie das Leben!

Der Evangelische Kirchenbezirk Geislingen an der Steige sucht für seine Diakonische Bezirksstelle **zum 01.11.2020 oder später eine/n**

## **Verwaltungsfachkraft, Fachkraft für Büromanagement oder vergleichbare Qualifikation (m/w/d)**

Die Stelle ist mit einem Stellenumfang von 50% zunächst auf ein Jahr befristet zu besetzen.

### **Zu den Aufgaben gehören**

- Empfang von Klienten und Zuordnung in Beratungsdienste
- Terminmanagement für die Mitarbeitenden der Dienststelle
- Unterstützung der Geschäftsführerin
- Führen der Kassengeschäfte und vorbereitende Buchführungsarbeiten
- Allgemeine Büroarbeiten und Sekretariatsaufgaben
- Steuerung von internen Abläufen innerhalb der Dienststelle

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie**

- eine einschlägige, abgeschlossene Berufsausbildung oder Berufserfahrung vorweisen können
- sicher und zuvorkommend auftreten, auch im Umgang mit schwierigen Menschen
- Erfahrung im kirchlich-sozialen Bereich und Kenntnisse im Hilfesystem haben
- umfangreiche EDV Kenntnisse haben und sicher sind in Wort und Schrift
- selbstverantwortlich arbeiten wollen und trotzdem teamfähig sind
- als Mitglied der Evangelischen Kirche (oder ersatzweise einer Mitgliedskirche der ACK) unseren diakonischen Auftrag mittragen

Dafür bieten wir Ihnen eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen, motivierten Team, eine Vergütung gemäß TVöD/KAO.

Bei gleicher Eignung werden schwerbehinderte Menschen bevorzugt berücksichtigt.

Für Rückfragen erreichen Sie gerne Frau Zwicker oder Frau Ita-Sawall unter Telefon 07331-71 59 480.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.09.2020 an die

**Diakonische  
Bezirksstelle**  
Steingrubestr. 15  
73312 Geislingen

zwicker@  
diakonie-geislingen.de

**Weitere Informationen  
finden Sie unter:**

[www.diakonie-geislingen.de](http://www.diakonie-geislingen.de)